

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( SWZ )

### I. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo - Leczniczy im. Królowej Karoli

ul. Oleska 5, 46-380 Dobrodzień,

Lokalizacja NUTS 3: PL524 - opolski

tel. 34 35 75 543 fax 34 35 10 883

email: [spzol@op.pl](mailto:spzol@op.pl)

strona internetowa: <http://bip.spzol-dobrodzien.pl>

REGON 532330352

NIP: 5761460226

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie: ocds-148610-acb42234-f631-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b**

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie: podstawowym bez negocjacji, wg art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <http://ezamownienia.gov.pl/pl>
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa preparatów do żywienia dojelitowego w asortymencie i ilościach określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do SWZ.  
Pakiet nr 1 – Produkty do leczenia żywieniowego. Kod CPV 33692510-5 – Preparaty odżywiania wewnątrzjelitowego  
Pakiet nr 2 – Preparaty uzupełniające żywienie. Kod CPV 24956000-0 –Peptony i substancje białkowe
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacją zawierającą wskazanie producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpieczeństwa użytkowania i terminów ważności. Wymagania te muszą znajdować się na, lub w opakowaniu w formie ulotki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Oferowane wyroby medyczne muszą spełniać wymagania zasadnicze określone dla tych wyrobów we właściwych przepisach, posiadać znak CE oraz muszą być dopuszczone do obrotu i używania na terytorium RP zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. ( tj. Dz.U z 2020 r. poz. 186 ze zm.).
4. Termin ważności oferowanych produktów nie może być krótszy niż 6 miesięcy.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamówienie należy realizować sukcesywnie od daty zawarcia umowy.
7. Określone w Załączniku nr 2 ilości mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy ze względu na zmienne zapotrzebowanie Zakładu w zakresie przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza opakowanie 500 ml w pakiecie 1 – wycena w przeliczeniu na 1000 ml, a w pakiecie 2 opakowanie o innej wadze – wycena w przeliczeniu na 300 gram. Przeliczenie do pełnego opakowania zaokrąglone w górę.

### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy.

### V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w Rozdziale VI oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w niniejszym postępowaniu zgodnie z wymaganiami opisanymi poniżej:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- O udzielenia zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają aktualne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu konsygnacyjnego lub złożonego do rejestru wykazu wytwarzanych produktów leczniczych lub zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania środków farmaceutycznych lub inny równoważny dokument wystawiony przez organ innego kraju członkowskiego Unii Europejskiej lub oświadczenie, że dla oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia takie zezwolenie nie jest wymagane.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań

4) zdolności technicznej lub zawodowej lub finansowa

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań

## **VI. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

1) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. poz. 835),

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. Podmiotowe środki dowodowe**

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym w *Załączniku Nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy*.

2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) Aktualne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu konsygnacyjnego lub złożonego do rejestru wykazu wytwarzanych produktów leczniczych lub zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania środków farmaceutycznych lub inny równoważny dokument wystawiony przez organ innego kraju członkowskiego Unii Europejskiej lub oświadczenie, że dla oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia takie zezwolenie nie jest wymagane.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VIII. Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej wykonania. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

3. Wszelka korespondencja będzie z pełnomocnikiem (liderem).

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie - Załącznik nr 4 SWZ, składa każdy z Wykonawców.

5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
6. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie - Załącznik nr 5 SWZ z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

#### **X. Oferty częściowe, wariantowe, równoważne**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na pojedynczy pakiet. Nie dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach pakietu. Należy zaoferować wszystkie wymienione pozycje w pakiecie I i/lub II zgodnie z załącznikiem nr 2 SWZ. Nie wypełnienie którejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty na ten pakiet.

#### **XI. Opis sposobu obliczania cen oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty, wynikające z zapisów w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wzorze umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa, tj. np. koszty opakowania i dostawy do Zamawiającego.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (z VAT).
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, tylko w PLN.

#### **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Adres strony internetowej prowadzącego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>.
2. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [spzol@op.pl](mailto:spzol@op.pl) z wyjątkiem składania ofert.
3. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego, w formie jak opisano w pkt. 1, o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  - 1) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SWZ, jednak nie później niż, na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 11-07-2023r.
  - 2) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, ani wyjaśnień w sprawach wymagających zachowania formy elektronicznej komunikacji.
  - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
  - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia.
5. O każdej zmianie Zamawiający powiadomi za pośrednictwem platformy zakupowej oraz zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, którym przekazał SWZ.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert (jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji) zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz udostępniona na stronie internetowej.

#### **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni tj. do dnia 12-08-2023 r.
2. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:
  - 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  - 2) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  - 3) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  - 3) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie oraz „Formularza asortymentowo – cenowego” również udostępnionego na Platformie, uzupełniając odpowiednimi danymi i informacjami dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
  - 5) Zamawiający rekomenduje przesyłanie danych w formatach .doc, .odt, .ods, .docx, .pdf, .jpg, ze szczególnym uwzględnieniem plików .pdf.
  - 6) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip,7Z.
  - 7) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 8) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  - 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  - 10) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  - 11) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

## **XVI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Termin składania ofert **upływa 14.07.2023r. o godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **14.07.2023r. o godz. 10:15**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVII. Opis kryteriów i sposobu oceny oferty**

1. Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się kryteriami podanymi poniżej:  
**Cena – 100 %**
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto}^*}{\text{cena brutto z oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

\*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. Wzór umowy na wykonanie zamówienia**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 308 ust. 2). W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 5 dni (art. 308 ust. 3 pkt 1a).
2. Treść umowy zgodna będzie z treścią wzoru umowy, stanowiącym załączniki nr 3 do SWZ,

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a. niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XXI. Postanowienie końcowe**

1. RODO:
  - 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Zamawiający,
  - b) dane kontaktowe z inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym im. Królowej Karoli z siedzibą w Dobrodzieniu, tel.: 343510883, adres email: spzol@op.pl;
  - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 75 ustawy;
  - e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - i) Wykonawcy nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - j) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny

## **XXII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

## **XXIII. Załączniki do SWZ:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo –cenowy

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 7 ustawy Pzp